MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLARI ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 260 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 31 — 15 NİSAN 1968 — SAYI: 1497

SAĞIRLAR OKULLARI VE YETİŞTİRME YURTLARI YÖNETMELİĞİ
(1496. sayıdan devam)

ONÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Satın Alma Komisyonu

Madde 51 — Müesseseler için Maliyeye gönderilen paraların sarfı eğer müessese müdürü âmiri ita ise 2490 sayılı Kanun hükümlerine göre teşekkül eden komisyon marifetiyle yine bu kanun hükümleri çerçevesinde usulüne göre yapılır. Bu komisyon, Müessese müdürünün başkanlığında maliye ve belediyece tayin edilecek olan birer temsilci, müessesenin hesap memuru, öğretmenler kurulunca seçilecek bir öğretmen ve işin kalına göre seçilecek birer mütehassıstan teşekkül eder. Müessese müdürü âmiri ita durumunda değil ise bu komisyon okul müdürünün başkanlığında belediye ve maliyeden tayin edilen birer temsilciden teşekkül eder.

Madde 52 — Müessesenin banka fonunda toplanan paraları zamanında maliyeye yatırılır.

Madde 53 — Evrak işleri desimal sistemine göre tutulur ve dolaplarda iyi bir şekilde muhafaza edilir.

ONDÜRDÜNCÜ BÖLÜM

Yatılı Öğrencilerin İstihkakları

Madde 54 — Yatılı öğrencilerin günlük istihkakları Bakanlıkça tesbit edilir. Tabelâ yapılırken yönetmeliğin son kısmına konmuş olan gramaj çizelgesi esas tutulur. Tabelâ nöbetçi öğretmenin vereceği mevcuda göre hesaplanarak düzenlenir. Okulda görevli bulunan müdür, müdür muavini, öğretmen, memur ve müstahdemler tabelâya alınırlar. Bunlardan ücret alınmaz. Tabelâ düzenlendikten sonra ilgililere imza ettirilir.

Madde 55 — Yemek listesi, müdür ve müdür muavini, okul doktoru tarafından, öğrenci istihkakları çeşitli besin ihtiyaçları ve kalorisi gözönünde tutulmak suretiyle bir haftada veya 15 gün üzerinden düzenlenir. Revirde tedavi edilen öğrenciler, tedavi eden doktorun lüzum göstermesi üzerine özel tabelâdan iaşe edilirler.

Madde 56 — Okul mutfağına tabelâ dışında yiyecek maddesi sokulmaz.

Madde 57 — Sağırla rOkulu ve Yetiştirme Yurdu öğrencilerinin yıllık giyim bedelleri Bakanlıkça tâyin ve tesbit edilir. Bu miktar mahallin özellikleri gözönünde tutularak çocukların yıllık giyim ihtiyaçları için maksada uygun şekilde kullanılır. Veli okulun verdiği eşya üzerinde bir hak iddia edemez.

ONBEŞİNCİ BÖLÜM

Ücretli Öğrenciler

Madde 58 — Paralı yatılı öğrencilerin ücret miktarı öğretim yılı başında Bakanlıkça tesbit edilir. Taksit müddetleri ve miktarı öğretim yılı başında okul müdürlüğünce öğrenci velisine bildirilir. Taksitler zamanında yatırılmazsa öğrencinin yatılılık durumu kaldırılır. Durum, öğrencinin velisine tebliğ edilir. Paralı yatılıöğrencilerin giyim ve çamaşır gibi eşyası velisi tarafından, kitap ve ders araçları da okul tarafından temin edilir. Öğrenci bunlardan sadece faydalanır, onların sahibi olamaz.

ONALTINCI BÖLÜM

Madde 59 — Doktor okulun sağlık durumundan birinci derecede sorumludur. Bu suretle gerekli tedbirleri alır. Görev ve yetkileri şunlardır:

a) Yeni gelen çocukların muayenelerini yapar ve lüzumu halinde onları tecrit eder.

b) Öğretmenlerin ve görevlilerin kendilerini ve ailelerini muayene ve tedavi eder.

c) Muayene sonunda revirde yatırılması gerekenlerin revire, başka hastahanece tedavisine zaruret görülenlerin raporlarını düzenliyerek hastahaneye sevkine lüzum gösterir.

ç) Okul bina ve tesislerini, oyun ve çalışma yerlerinin, suların, yiyeceklerin temizliğini muayene ve kontrol eder. Lüzum gördüğü sıhhî tedbirleri iokul müdürlüğüne bildirir.

d) Öğrencilerin yılda iki defa'a ve lüzum gördüğü zamanlarda genel muayenlerini yapar. Sonuçlarını sağlık fişlerine yazar.

e) Öğrencilerin katılacağı spor faaliyetleri ve onlara yaptırılacak işler hakkında rapor verir.

f) Çocuklar arasında sıhhi durumları özel bakım isteyenleri tesbit ve onlara gösterilecek itinayı tayin eder.

g) Günlük muayene saatında müracaat eden çocukları muayene eder. Reçete ve ilâçlarını verir.

h) Doktor haftalık yemek tabelâları ve kalori hesapları ile ilgilenir.

ı) Sağırlar okulunda bir hemşirenin görevlendirilmesi lâzımdır. Hastabakıcılar ancak yardımcı olarak çalıştırılırlar

i) Okula gelen yeni öğrenciler arasında geldikleri çevrelerle ilgili olarak (Kellik, uyuzluk, barsak kurtları, bit, diş arızaları) gibi bulaşıcı ve münferiden çocuğun sağlık durumu üzerinde tahribat yapan hastalıklara tesadüf edileceğinden, diğer öğrencilerle temaslarında gereken hususların gözetilmesi ve tedavi tedbirlerinin alınması lüzumludur.

j) Kan tahlili yapılarak frengili olduğu görülen çocuklar tedavi ettirilirler.

Madde 60 — Hemşire: Hemşire ve hastabakıcı doktorun yardımcısıdır. Revir idaresinden, eşyaların iyi kullanılmasından sorumludur. Revirde yatan çocuklara doktorun tavsiyelerine göre ilâçlarını verir, iğnesini yapar, hertürlü itnayı gösterir. Tavsiye edilen yemeklerin iyi bir şekilde ve zamanında pişirilmesine bakar. Gerekli aşıların zamanında yapılmasını temin eder.

Madde 61 — Revirde bulunan ilâçların sarfı; ilâç defterine kaydı, hemşire tarafından yapılır. Doktorun vereceği reçete, ilâç doktorun yapacağı tavsiyeye göre kullanılır. İlâçların sarfı, ihtiyaç gösterilmesi doktor tarafından, doktor olmadığı zamanlarda hemşire tarafından yapılır. Revirdeki ilâçlar kilit altında bulundurulur.

ONYEDİNCİ BÖLÜM

Ders Yoklaması ve İmtihanlar

Madde 62 — Yalnız altıncı sınıf öğrencileri yıl sonunda mezuniyet sınavına tabi tutulurlar. Son sınıftan başka diğer sınıflarda öğrenciler yalnız öğretmenin öğretim yılı içindeki yoklamalarına nazaran vereceği kanaat notlarının derecesine göre sınıflarını geçer, veya kalırlar. Öğretmenler her öğrenci için sömestir tatili ve Mayıs sonunda olmak üzere iki def'a ders ve zümrelerden birer kanaat notu verirler. Bu notların ortalaması öğrencinin her ders ve her zümreden sınıf geçme yeterliğini tayin eder. Kanaat notları her öğretmenin el defterine hem de okulun karne defterine yazılması lâzımdır. Öğrencinin en az son not dönemine katılmış olması, aldığı notların da sınıf geçmeye müsait bulunması şarttır. Birinci karne döneminde

müsait not almış, fakat ikinci döneme katılmamış öğrenci bütünlemeye, hiç bir not dönemine katılmamış öğrenci de sınıfta kalır.

Birinci ve ikinci devredeki ders ve zümreler şunlardır:

1 — Türkçe (Artikülasyon, eses eğitimi, dudaktan okuma, yazılı ve sözlü ifade, dil bilgisi, imlâ, sesli ve sesesiz okuma ezber.)

2 — Hayat Bilgisi,

3 — Tarih - Coğrafya - Yurttaşlık Bilgisi,

4 — Tabiat Bilgisi,

5 — Aile Bilgisi,

6 — Din Bilgisi,

7 — Matematik. (Aritmetik Geometri),

8 — Yazı,

9 — Resim - İş,

10 — Beden Eğitimi.

Madde 63 — 6. Sınıftaki öğrenciye yalnız birinci dönem notu verilir ve karnelere yazılır. Ancak bu notların derecesi ne olursa olsun öğrenci yıl sonunda öğrenimini bitirme sınavına girer, bu sebeple bu notların bitirme sınavları üzerinde hiç bir tesiri yoktur.

6. Sınıf sağırlar okulu bitirme sınavlarında her dersten veya ders zümresinden 3 veya 3 ten yukarı not alan öğrenciler başarılı sayılır. 3 ten aşağı not almış öğrencilerin durumu 6. sınıfta aldıkları kanaat notları ile sınıf öğretmeninin kanaatı dikkate alınarak bir defa daha incelenir. Ve başarılı sayılıp sayılmamaları hususunda, bunlara dayanılarak sınav komisyonunca karar verilir. Komisyonca başarılı syılanların diploma notu o derslerden 3 olarak saptanır. Böylece 62. maddede belirtilmiş olan ders gruplarından sınavlara girip de 4 veya daha fazla dersten başarı sağlamayan öğrenciler sınıft akalır. 3 veya daha az desr ve zümreden başarı sağlayamayanlar bütünlemeye kalır. Bütün sınıflarda devam, intizam, beden eğitimi, temizlik, hal ve gidiş, diş korunma notları karnelere yazılırsa da bunların sınıf geçmeye tesirleri yoktur.

3, 4, 5. Sınıflarda sınıf geçmek için öğrencinin her ders ve zümreden aldığı notların ortalaması orta dereceyi tutması lâzımdır. 4 veya daha fazla ders ve zümreden ortadan aşağı not alan öğrenci sınıfta kalır. 3 ders veya zümreden ortadan aşağı not alan öğrenci gelecek öğreti myılı başında, o ders ve zümreden bütünleme yoklamasına tabi tutulur. Bunlardan en az orta not alırsa geçer. Bütünleme sınavlarında bir ders veya zümreden dahi ortadan aşağı not alan öğrenci sınıfta kalır.

Madde 64 — Zihnî kabiliyeti okumağa müsait olmadığı, öğretmenler kurulunca karara bağlanan ve iki yıl üst üste aynı sınıfta kalan öğrencilerden korunmaya muhtaç olanlardan yaşı çalışmaya müsait olanlar iş ve sanata verilir. Küçük yaşta olanlar ise özel sınıfta eğitim ve öğretime tabi tutulurlar. Bunun dışında kalan okul çocukları zekâ bölümleri 45 den az ise velisine teslim edilirler. Gerekirse bu konuda velilere yardımda yapılır.

Madde 65 — Sağırlar okulunu bitirme sınavı aşağıdaki derslerden ve karşılarında gösterilen şekilde yapılır.

1 — Türkçe (Artikülasyon, ses eğitimi, dudaktan okuma, yazılı ve sözlü ifade, dil bilgisi, imlâ, sesli ve sessiz okuma, ezber) — Yazılı ve sözlü.

2 — Tarih, Coğrafya ,Yurtaşlık Bilgisi — yazılı ve sözlü,

3 — Tabiat Bilgisi — yazılı ve sözlü,

4 — Din Bilgisi — Yazılı ve sözlü,

5 — Matematik (Aritmetik - Geometri) yazılı ve sözlü,

6 — Aile Bilgisi yazılı ve uygulamalı,

7 — Yazı — uygulamalı,

8 — Resim - İş — Uygulamalı,

9 — Beden Eğitimi — Uygulamalı.

Madde 66 — Bütün dersleri bitirme sınavları 65. maddede gösterildiği şekilde yapılır. Notlar yazılı — sözlü, yazılı — uygulamalı notların ortalaması olarak verilir. Resim - İş öğrencinin uygulamada aldığı notlarla öğretim yılı içinde yaptığı resimlerden ve işlerden aldığı notların ortalaması not olarak verilir.

Beden Eğitimi notları öğrenciye genel olarak yaptırılan hareketlere ve öğretmenin her öğrneci hakkındaki kanaatına göre takdir olunur.

Madde 67 — Sınavlarda hariçten ayırtman bulunmaz. İdarece ayırtman getirilen öğretmenin ayırtmanlıkta bulunması mecburidir. Sınavda sınıf öğretmeninden başka iki öğretmen bulunur. Öğretmenler okul müdürü tarafından seçilir 6. sınıfları şubeli olan okullarda birden fazla sınav heyeti kurulabilir. Ayırtman huzurunda yapılan sınavlarda not takdirinde sınav kurulunun müştereken oy vermeleri gereklidir. Not takdirinde uyuşmazlık çıkarsa notlar öğretmen ve ayırtmanlar tarafından ayrı ayrı takdir olunur. Bunların ortalaması öğrenciye verilecek notu teşkil eder.

Madde 68 — Sınavlarda ayrıca olağanüstü bir hal zuhur eder veya anlaşmazlık çıkarsa okul müdürü müdahale eder ve kanunî mevzuat çerçevesi içinde gerekli tedbirleri alır.

Madde 69 — Gerek devre içi yoklamalarında ve kanaat notlarında ve gerekse bitirme sınavlarında verilecek notların dereceleri ve adetçe kıymetleri aşağıda gösterilmiştir.

Not	*Adetce Kıymeti*
Pekiyi	5
İyi	4
Orta	3
Zayıf	2
Pekzayıf (Fena)	1

Adedi kıymet yalnız not takdiri ve ortalamaların hesabı içindir. Gerek karnelerde ve gerek diplomalarda adedi kıymet yazılmıyarak yalnız takdir derecesi yazılır. (Pekiyi, iyi, orta gibi) ortalamaların yarım ve yarımdan büyük kesirleri bütüne tamamlanır. Sağırlar okulunu bitirme sınavı son sınıf sınavı olmadığı için öğrenciye sorulacak sorular bütün öğrenim devresi içinde kazanılan bilgiyi arayacak şekilde olması lâzımdır.

Madde 70 — Sağırlar okulu bitirme sınavlarında notlar ders ve zümrelere göre verilir. Meselâ: (Aritmetik — Geometri) bir zümredir. Bu derslerin sınavı birden yapılır ve bir not takdir edilir. Böyle zümre notlarının takdirinde zümreye dahil derslerin birinden öğrencinin zayıf alması bütün zümrelerden zayıf sayılmasını gerektirecek önemde görülürse öğrencinin diğer derslerden bilgisi ne olursa olsun zümre notu zayıf olarak takdir edilir.

Madde 71 — Okulu bitirme sınavında her ders veya zümreden üç ve üçten yukarı not alan öğrenciler başarılı sayılırlar. Üçten aşağı not almış öğrencilerin durumu altıncı sınıfta kaldıkları kanaat notları ile sınıf öğretmenin kanaati de dikkate alınarak bir defa daha incelenir. Ve başarılı sayılıp sayılmamaları hususunda bunlara dayanılarak sınav komisyonunca karar verilir. Komisyonca başarılı sayılanların diploma notu üç olarak saptanır. Böylece 62 .maddede belirtilmiş olan ders ve ders gruplarından sınavlara giripte dört veya daha fazla ders ve zümreden başarı sağlayamıyan öğrenciler diploma alamaz.

Yaşı müsait ise altıncı sınıfta kalır, ertesi yıl okula devam eder değilse kendisine 6. sınıf sonuna kadar devam ettiğini bildiren bir belge verilir. Böyle belge alanlar gelecek yıllarda bitirme sınavlarına girebilirler. Başarı gösterenler diploma almağa hak kazanır.

Madde 72 — Bitirme sınavında 3 ders veya zümreden zayıf veya pek zayıf not alan öğrenci sınavların bitiminden 15 gün sonra o derslerden bütünleme sınavına girer. Bu derslerden orta derecede not alan öğrenciye diploma verilir. Hazırlık sınıfları ve birinci, ikinci sınıfta notları ne olursa olsun öğrenci bir üst sınıfa geçer. 3 - 4 ve 5. sınıflarda madde 63 çe göre hareket edilir.

Madde 73 — Bir engel yüzünden sağırlar okulunu bitirme sınavlarına muayyen günlerde giremiyecek olanlar mazeretlerini belgelendirdikleri ve bu mazeretleri meşru olduğu takdirde bunların sınavları 72. maddeye göre yapılır. Engel o zamana kadar ortadan kalkmazsa 63. maddede gösterilen bütünleme sınavları zamanına bırakılır. Engelleri kabul edilip de engel sınavlarına zamanında girememiş olanlar bitirme diploması alamazlar. Ve sınıflarına devam hususunda 71. maddeye göre işlem yapılır.

Madde 74 — Hazırlık sınıfındaki öğrencilere de not ve karne verilir. Bu öğrenclier okula kayıt edildikleri tarihten itibaren iki yıl hazırlık sınıflarında birinci devre için hazırlanırlar. Durumu arkadaşlarından çok ileri görülen ve birinci sınıf öğrenimini takip edeceğine kanaat getirilen öğrenciler, sınıf öğretmeninin teklifi ve öğretmenler kurulunun kararı ile birinci sınıfa kayıt ve kabulü yapılır. Ancak idarenin seçece-

li üç öğretmenden müteşekkil bir komisyonun bu öğrencinin birinci sınıf öğrenimini takip edebileceğine dair bir tutanağın da öğretmenler kuruluna gelmiş olması şarttır.

Madde 75 — Sağırlar okulunu dışardan bitirmek, okur - yazarlık belgesi almak iteyenler ilköğretim müfettişi veya ilköğretim müdürünün başkanlığında iki sağırlar okulu öğretmeninden meydana gelecek sınav komisyonunca ve sağılarar okulu yönetmeliği ile sağırlar okulu programına göre sağırlar ilkokulu bulunan yerlerin ilköğretim müdürlüklerinde yapılır.

Özel sağırlar okulunu bitiren öğrencilerden müracaat edenler resmî sağırlar okullarında yapılan bitirme sınavlarına, il millî eğitim müdürünün müsaadesiyle kabul olunurlar. Ancak bunlar için ayrıca sınav yapılmaz. Okul öğrencileri ile birlikte aynı zamanda sınava girerler. Bu suretle resmî bir sağırlar okulunda başarılı bir sınav geçiren özel sağırlar okulu mezunlarına sağırlar okulu diplaması verilir. Resmi okul sınavlarından başarı gösteremiyenlere bu diploma verilmez. Bunlara da sağırlar okulu yönetmeliği hükümleri uygulanır. Muadeleti onaylı özel sağırlar okullarının sınavları okullarında yapılır. Normal okula devam etme sırasında sağır olan öğrenciler yapılan sınav sonunda uygun görülecek sınıfa alınırlar Bu gibilerin sınavları idarece seçilecek üç öğretmen tarafından yapılır.

ONSEKİZİNCİ BÖLÜM

Karne, Diploma İşleri

Madde 76 — Okulda her öğrencinin bir karnesi olacaktır. Bu karnelerde öğrencilerin çalışmasına, gidişine ait notlar kaydolunur. Her sınıf öğretmeni kendi sınıfındaki öğrencinin karnesinden sorumludur. Karnelerde:

1 — Öğrencinin hüviyeti,
2 — Devamı,
3 — Derslerden aldığı notlar,
4 — Hâl ve gidiş,
5 — Temizlik,
6 — İntizam.
7 — Dişlerine itinası hakkında notlar bulunur. Dersler hakkında verilecek notlar 69. maddede gösterilmiştir. Karneleri sınıf öğretmeni ile müdür imza eder.

Madde 77 — Okulu bitirme sınavlarını başarı ile veren öğrenciye sağırlar okulu bitirme diploması verilir. Bu diplomayı sırası ile sınıf öğretmeni, okul müdürü, millî eğitim müdürü imzalar vali onaylar.

Madde 78 — Velinin isteği üzerine çocuğun bir okuldan diğer okula nakli, Bakanlığın emriyle yapılır. Nakli yapılan çocuğun şahsî dosyası, karnesi, son aldığı not durumu, şahsî inceleme dosyası da gönderilir. Bu nakillerde aday öğrencilerde olduğu gibi sıra gözetilmez. Yatılı ise ilk açığa, gündüzlü ise durumuna göre naklen geleceği sınıftaki ilk açığa kaydı yapılması yönüne gidilir. Sıra bekliyen aday ise aday listesinin sonuna kaydedilir.

ONDOKUZUNCU BÖLÜM

Tutulacak Defter ve Dosyalar

Madde 79 — Sağırlar Okulu ve Yetiştirme Yurtları kendi özelliklerine göre aşağıdaki defter ve dosyaları tutar.

1 — Öğrenci kütüğü
2 — Aday Defteri,
3 — Öğrenci şahsî dosyası,
4 — Öğrenci inceleme defteri,
5 — Diploma defteri,
6 — Karne kayıt defteri,
7 — Not çezilgeleri dosyası,
8 — Yatılı öğrenci yoklama defteri,
9 — Öğretmen ve memur şahsî dosyası,
10 — Nöbet defteri veya dosyası,
11 — Öğrencilerin şahsi paralarının kaydına mahsus mutemet defteri,
12 — Ödenek defteri,
13 — Mahallî idarelerden gelen paraların kaydına mahsus defter,
14 — Demirbaş eşya defteri,
15 — Kitaplık defteri,
16 — Ambar defteri,
17 — Depo defteri,
18 — Mamul eşya defteri,
19 — Eşya dağıtım defteri veya dosyası,
20 — Revir hasta defteri,
21 — Revir ilâç defteri,
22 — Avans ve kredi defteri,
23 — Gelen - giden evrak defteri,
24 — Maaş ve ücret tahakkuk defteri,
25 — Ayniyat ve tesllüm makbuzu,
26 — Sayım cetvelleri dosyası.
27 — İstatistik çizelgeleri dosyası,
28 — Kayıt silme çizelgeleri dosyası,
29 — Maaş bordroları dosyası,
30 — Ödeme evrakları dosyası,
31 — Hizmetli sicil defteri,
32 — Hizmetliler şahsî dosyaları,
33 — Posta zimmet defteri,
34— Tabelâ dosyası,
35 — Öğretmenler kurulu karar defteri veya dosyası,
36 — Disiplin kurulu karar defteri,
37 — Lüzum müzekkeresi dosyası.

Bunlar ihtiyaca göre ayarlanabilir veya değiştirilebilir.

ÇEŞİTLİ MADDELER

Madde 80 — Sağırlar okullarını bitirenler ilkokul mezunu sayılırlar.

Madde 81 — Sağırlar okulunu başarı ile bitirip ileri öğrenimi takip edebilecek istidatlı durumda oldukları öğretmenler kurulu kararı ile tesbit olunan öğrenciler, ileride bu okullarda açılacak ortaokul veya meslek okulu kısmına sınavla yatılı veya gündüzlü olarak alınırlar. Öğrenime ara vermiyenlerde yaş kaydı aranmaz. Ara verenlerde 18 yaşını bitirmemiş olacaktır.

Madde 82 — Sağırlar Okulu ve Yetiştirme Yurdu Müdürünün merci ve birinci derecede sicil âmiri millî eğitim müdürüdür.

Madde 83 — Sağlık durumu nöbet tutmaya müsait olmadığı raporla tevsik edilen öğretmenlerle doğum yapan ve özel bir durumu olan öğretmenler, öğretmenler kurulu kararı ile nöbetten çıkarılır.

Madde 84 — Günlük verilecek yemek çeşidi ve adedi gözönünde tutularak dökülmeye meydan vermemek üzere gramajda çocukların yaşlarına uygun düşecek değiştirmeler yapılabilir.

Madde 85 — Okulda ailesi ile birlikte ikamet eden okul müdürü tabelâda yazılı fiyaat üzerinden parasını ödemek şartiyle eşi ve çocuklarını tabelâya alabilir. Aynı şekilde yurtlu öğrenciler gibi gündüzlü olan öğrenicler de tabelâya alınabilir. Ancak resmî tatiller ve raporlu bulunduğu günler hariç diğer günleri tabelâda yazılı payını öder.

Madde 86 — Okula kabul edilip de yaş haddini geçirmiş veya yaşı ilerlemiş ve okuma kabiliyete olmayan yurtlu öğrenciler bir iş ve güçte bulundurulmağa çalışılırken diğer taraftan da nüfuslarına kayıtlı bulundukları birlikler tarafından bu gibilerin bir işte yetiştirilmeleri ve korunmalarının sağlanması yoluna gidilir.

Madde 87 — Çeşitli sınıflardaki normal programı takip edemiyeceği tesbit edilen öğrenciler bir özel sınıfta toplanır, özel bir program ile sınıf içi gruplar teşkil edilerek eğitilirler. Özel sınıfa zekâ bölümleri 45 - 70 arasındaki öğrenciler alınır. Bu sınılfarda öğrenci sayısı 8 i geçmez.

Madde 88 — Ana ve hazırlık sınıflarında tecrübe kazanmış öğretmenler istedikleri takdirde ana ve hazırlık sınıflarında devamlı olarak öğretmenlik yapabilirler.

Madde 89 — Normal okula devam ettiği sırada sağır olan öğrenciler yapılan sınav sonunda uygun görülecek sınıfa alınırlar. Bu gibilerin sınavları idarece seçilecek üç öğretmen tarafından yapılır.

Madde 90 — Yaz tatillerinde öğrenciler ve öğretmenler için yaz kampları açılabilir.

GRAMAJ ÇİZELGESİ

		Gram
Ekmek	Her çocuğun günlük ihtiyacı için	500 — 600
Et	Yemek ve köfteler için	125 — 175
	Kıymalı yemekler için	25 — 50
	Etli yemekler için	50 — 75
	Etli dolmalar için	50
Prinç	Pilâv için	50 — 80
	Etli dolmalar için	20
	Zeytinyağlı dolmalar için	50 — 60
	Çorba ve sütlaç için	20 — 25
	Köfte, ıspanak ve pırasa için	5 — 10
	Aşûre için	5
	Kadınbudu köfte için	10
Sadeyağ	Pilâv ve çorba için	20
	Püre ve sebzeler için	10 — 20
	Omlet için	15
	Yumurtalı tatlılar için	20 — 30
	Etli yemekler ve telkayıflar için	10 — 20
Zeytinyağı	Taze sebzeler için	20
	Kuru sebzeler için	15 — 20
	Tulumba tatlısı, lokma, balık ve diğer kızartmalar için	25 — 40
	Salatalar için	10 — 15
Şeker	Tulumba tatlısı, ekmek, tel ve yassı kadayıflar için	80 — 100
	Komposta için	50 — 70
	Hoşaflar için	50 — 70
	Diğer tatlılar için (Aşûre, sütlaç, muhallebi v. s.)	50 — 70
	Çay için	25 — 30
	Süt için	10 — 15
Un	Börek için	80 — 100
	Hamurlu tatlılar için	30 — 70
	Çorbalar ve terbiyeli yemekler için	10 — 15
	Baklava için	25
	Aşûre için	10
	Lokma için	60 — 70
	Yufka, börekler için	25 — 30
Nişasta	Muhallebi için	25
İrmik	Helva için	30 — 40
	Revani için	30 — 35
	Yağsız revani için	20 — 22
Makarna	Çocuk başına	10 — 20
Şehriye	Çorba için	10 — 20
	Şehriyeli pilâv için	10
Patates	Beher yemek ve kızartma ve salata için	125 — 200
	Sebze çorbası için	25
Fasulye	Beher yemek için	60 — 80
	Aşûre için	10 — 15
Mercimek	Çorba için	25 — 40
	Beher yemek için	60 — 80
Nohut	Beher yemek için	60 — 80
	Nohutlu yahni için	40
	Pilav için	10
	Aşûre için	10
Soğan	Beher yemeğe	15 — 20
Tuz	Beher yemeğe	5 — 10
Beyaz Peynir	Börek, makarna, omlet için	25
	Kahvaltı için	30 — 40
Kaşar Peynir	Makarna için	10 — 10
	Kahvaltı için	30
Taze Peynir	Kahvaltı için	35 — 40
Reçel	Kahvaltı için	25 — 40
Zeytin	Kahvaltı için	25 — 40
Yumurta	Yassı kadayıfın beher kilosu için	10 Adet

		Gram
	Yalnız verildiğine göre	1-2 Adet
	Ispanaklı olduğuna göre	1 Adat
	Terbiyeli yemeklere bir kilo için	5 Adet
	Börek bir kilo un için	3-4 Adet
	Yağsız revani bir kilo irmi kiçin	24 Adet
	Yağlı revani bir kilo irmik için	20 Adet
	Köftelerin bir kilo eti için	1-2 Adet
	Tulumba ve kadın göbeğinde bir kilo una	10 Adet
	Patates köftesinin 1 Kg. Patetis için	3 Adet
	Baklacanın 1 Kg. unu için	5 Adet
	Omlet için	1-3 Adet
Kakao		1-5
Çay		0,50 — 2
Kuru Üzüm	Hoşaf ve yemiş olarak yemek için	50
Erik	Hoşaf için	50
Kuru Kayısı	Kompostolar için	25 — 50
Süt	Tatlı için	20
	Sütlü ve kakaolu kahve için	150 — 200
	Muhallebi ve sütlaç için	200
	İrmik helvası için	50
	Fırında makarna için	35
	Patetes püresi için	20
	Güllaç için	60
	Süt olarak kahvaltı için	150 — 200
Ispanak, Semizotu, Pırasa gibi çok fire veren sebzeler istihkakın birbuçuk misli verilir.		
	Lâhana, pırasa	200 — 300
	Taze fasulye, bezelye, bakla	200 — 300
	Taze bamya	75 — 100
	Kuru bamya	25
	Taze yaprak	30 — 40
	Salamura yaprak	35 — 50
Domates	Dolma için	150 — 200
	Beher yemek için	50 — 100
Kabak	Dolma, yemek ve kızartma için	200
Patlıcan	Yemekleri, kızartması ve dolması için	150 — 200
Engnar	Büyük olursa bir, küçük olursa iki adet	
Havuç	Zeytinyağlı pırasa ve fasülye pilâkisi, çorbası için	35
Kereviz	Sebze çorbası ve fasulye pilakisi için	25
	Kök kereviz yalnız verildiğine göre	200
	Kiraz	200
	Çilek	150
	Taze üzüm	200 — 250
Taze Vişne	Kompostu için	100
	Armut ve elma	200 — 250
Elma	Hoşaf tatlısı ve komposto için	100 — 150
Ayva	Hoşaf tatlısı ve komposto için	100 — 150
	Tel kadayıf	80 — 100
	Ekmek Kadayıfı	50 — 80
	Yassı kadayıf	2
	Tahin helvası	70
	Tahin	30
	Tahin	30
	Pekmez	30
	İncir, hurma	60 — 70
Uskumru Balık	Büyük olursa bir adet, küçük olursa iki adet	
Kalkan Balığı		200
Kılıç Balık		150
Palamut Balık	Ortaboy	1/4
Çekirdeksiz Üzüm	Aşûre için	10
Fıstık	Zeytinyağlı dolma için	5
	İrmik helvası için	5
Kuş Üzümü	Zeytinyağlı dolma ve kuzu dolması için	10
Fındık	Güllaç ve baklava için	[illegible]
	Aşûre için	5
	Yemiş olarak	40 — 50

		Gram
Ceviz İçi	Tel gadayıf için	10 — 15
	Yemiş olarak	40 — 50
	Aşûre için	10
Pastırma	Yumurta için	15
Buğday	Aşûre için	15 — 20
Portakal, Mandalin	Küçük olursa	2 Adet
	Büyük olursa	1 Adet
Sabun	Beher çocuğun günlük ihtiyacı (Çamaşır, banyo, elyıkama, bulaşık dahil)	50 — 100
Soda	Beher çocuğun günlük ihtiyacı (Çamaşır, bulaşık, temizlik için)	50 — 75
Odun	Beher soba için 30 kilo	30 Kg.
	Mutfak için 100 kişi hesabiyle	200 Kg.
	Mutfak için 100 kişiden fazlasının beher yüzü için	50 Kg.
Maden Kömürü	Büyük sobalar için günde	10 Kg.
	Her nevi küçük sobalar için	10 Kg.
	Mutfak için 100 kişi hesabiyle	100 Kg.
	100 Kişiden fazlası beher yüz kişi için	50 Kg.
	Kalorifer için her okulun gündelik ihtiyacı Mütehassısın raporuna göre tayin edilecektir.	
	Limon, domates salçası, maydonos gibi şeyler ihtiyaca göre verilir.	

T. C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

.... SAĞIRLAR OKULU MÜDÜRLÜĞÜ

ÖĞRETMEN TEFTİŞ RAPORU

I — Öğretmenin Hüviyeti ve Kişiliği ile

Saptanacak hususlar?	Değerlendirme
a) Öğretmenin adı ve soyadı?	
b) Doğduğu yer ve yılı	
c) Kıdemi (Meslekte)?	
ç) Kıdemi (Sağırlar Okulunda)?	
d) Menşei?	
e) Okulun hangi işleri, hangi sınıfın eğitim ve öğretimi, uhdesindedir?	
f) Görev yerinin çalışma ve yaşama şartları nasıldır?	
g) Evli? Kaç çocuğu vardır? Yaşları kaçtır	
h) Bir yılda izin miktarı?	
ı) Bu yıl ceza ve takdirname almış mıdır?	
i) Bu yıl içinde aldığı rapor sayısı ve gün tutarı?	
j) Kişilik itibariyle itidalli, nefsini iyi kontrol eden, güler yüzlü, gerektiği zaman öğrencilere iyi muamele yapabilen, bir kimse midir? Yoksa sinirlenen ve hislerini iyi kontrol etmiyen aşırı derecede mütehakkim ve küstebit, münakaşa ve itiraza tahammül etmiyen, öğreniclere karşı şiddet kullanmaya meyilli bir kimse midir? ?	
k) Meslekî ve istikbali hakkında ne gibi tasavvurları ve ümitleri var?	
l) Yabancı dil biliyor mu? Derecesi, öğrenmiye ilgisi varmı?	
m) Sağlık durumu nasıldır? Sık sık sıkıntı çektiği hastalıklar var mıdır?	

II — Öğretmenin Eğitmenliği ile İlgili Kısımlar

a) Temizlik intizam yönünden sınıfın ve öğrencinin durumu nasıldır. Öğretmenin bu hususta sarf ettiği mesai duyurucu mudur? Öğretmen; öğretime öğrencilere temizlik düzen işini vaktinde yapmak gibi alışkanlıkları kazandıracak bir yön vermiş midir?	
b) Öğretim işi ile ilgili olarak öğrencilerine güven, güvensizlik, korku, kaygıları telkin edecek okul ve öğretime karşı nahoş hisler geliştirecek kırıcı tenkit istihza gibi tesisler yapıyor mu?	
c) Bütün öğretim işlerini öğrencilerin kişilik ve karekterlerini geliştirmeye matuf bir görev olarak mı kullanıyor, yoksa kendi için bir gaye haline mi getirmiş?	
ç) Meslekî ehliyet ve genel kültürü nasıldır?	
d) Görev zamanlarının dışında kalan zamanlarını nasıl geçiriyor. Kendisini yetiştirmek için ne gibi mesai sarfediyor? Meslek ile ilgili yayımları kovuşturuyor mu?	
e) Öğrencilerini bütün özellikleriyle ferden tanıyabiliyor mu? Bu hususta gerekli gayreti gösteriyor mu? Bu maksatla öğrenci velileri ile muhabere, öğrencileri ile sınıf dışında ve boş zamanlarda temas ediyor mu? Bunlarla ilgili kayıt ve dosyaları tutuyor mu? Rehberlik durumu nasıldır?	

III — Öğretmenin Öğretmenliği ile İlgili Kısım

a) Öğretmenin dersinde uyguladığı öğretim metotları hakkında düşünceleriniz, programın telkin ettiği esaslar, bu hususta diğer sınıf öğretmenleriyle işbirliği yapma durumu nasıldır?	
b) Öğretmen ders araçlarını tesirli ve faydalı bir şekilde kullanabiliyor mu? Koruyor mu?	
c) Öğretimi öğreniclere tabiat, eşya, hadiseler hakkında doğruya tecrübe ve görgü kazandıracak şekilde hayatileştirebiliyor mu?	
d) Öğrencilerini iş ve faaliyette, konuşma, okuma, temsil, gibi ifade faaliyetlerine faydalı olarak sevkedebiliyor mu?	
e) Plânlı olarak çalışabiliyor mu?	
f) Plânlama, uygulama, öğrencilere gözlem yaptırma, ders gezilerini değerlendirme durumu nasıldır?	

IV — Öğretmenin İş Biirliği ve Okulun İçindeki durumuna Ait Kısım

a) Nöbet, serbest çalışma, öğrenci teşekkülleri gibi işlere ilgi ve başarı derecesi?	

b) Görev gördüğü çevrede ve bu çevredeki arkadaşları üzerinde yaptığı tesir müsbet midir? Çevresini işi ile ilgilendirebiliyor mu?	
c) Okulu sınıfı bütün olarak ele alıyor ve işlerini buna göre yapıyor mu?	
V — Öğretmenin Başarısı Hakkında Müfettişin Kanaati	Pekiyi - İyi - Yetersiz
VI — Okul Müdürünün Kanaatı	Pekiyi - İyi - Yetersiz
VII — Millî Eğitim Müdürünün Kanaati	Pekiyi - İyi - Yetersiz

.... Millî Eğitim Müdürlüğüne

Millî Eğitim B. Müf.
Okul Müdürü
(Adı Soyadı)

.... Okul Müdürlüğüne

.... Millî Eğitim Müdürü

İş bu yönetmelik otuzaltı sahife olarak tarafımızdan hazırlanmıştır. 29/7/1967

Başkan	Üye	Üye
M. KARAHAN	*Hikmet SAYIN*	*M. OKUTURLAR*
	İmza	İmza
Kâtip	Üye	Üye
M. SANCILI	*Melek GÖNEN*	*Cahide ORAN*
İmza	İmza	İmza
Üye	Üye	Üye
Doğan ÇAĞLAR	*Hakkı GÖNEN*	*Sevim İBİCEK*
İmza	İmza	(Bulunmadı)

GENELGELER:

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 650-04767 29-3-1968

9579

Konu: Türkiye'ye sokulması ve dağıtılması yasak edilen matbua h.

Aşağıda adları yazılı kitap, mecmua ve broşürlerin Türkiye'ye sokulması ve dağıtılması Bakanlar Kurulunun 17 Şubat 1968 tarih ve 6/9615 sayılı kararı ile yasak edilmiştir .

Bilgi edinilmesini ve adı geçen matbuanın ele geçecek nüshalarının Bakanlığımız Yayımlar ve Basılı Eğitim Malzemeleri Genel Müdürlüğüne gönderilmesini rica ederim.

Enver ESENKOVA
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

TÜRKİYE'YE SOKULMASI VE DAĞITILMASI YASAKLANAN KİTAP
MECMUA VE BROŞÜRLERE AİT LİSTE

Adı:	*Yazarı:*	*Cinsi:*	*Basıldığı yer:*	Lisanı:
«Elmüneccid» (1966 Baskısı)	Luvis Maluf Elyesui	Lugat	1966 - Beyrut	Arapca
«Memo ve Zeyn»	Ahmet Elhani	Kitap	Beyrut	Arapca
«İslâm Devleti Anayasa Tasarısı»	Şam'da bulunan (Hızb-ut Tahrir) adlı cemiyet tarafından bastırılmıştır.	Broşür	—	Türkçe
«Müslümanların Ölüm - Kalım Meselesi»	Şam'da bulunan (Hızb-ut Tahrir) adlı cemiyet tarafından bastırılmıştır.	Broşür	—	Türkçe
«Playmen» (Kasım 1967 tarihli ve (6) sayılı nüshası)	—	Mecmua	Roma (Via Bıssolatı 54-00187 Adresinde)	İtalyanca
«Recits Pirés De L'histoire De Byzance»	Jean Defrasne	Kitap	Paris'de (Fernand Nathan Kitabevinde 1966)	Fransızca
«Gesamtkarte»	—	Asya Haritası	İsviçre-Bern'de basılmıştır.	

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 650-05206 8-4-1968

9580

Konu: Türkiye'ye sokulması ve dağıtılması yasak edilen Matbua h.

Aşağıda adları yazılı kitapların Türkiye'ye sokulması ve dağıtılması Bakanlar Kurulunun 22 Mart 1968 tarih ve 6/9719 sayılı kararı ile yasak edilmiştir.

Bilgi edinilmesini ve adı geçen Matbuanın ele geçecek nüshalarının Bakanlığımız yayımlar ve Basılı Eğitim Malzemeleri Genel Müdürlüğüne gönderilmesini rica ederim.

Enver ESENKOVA
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

TÜRKİYE RADYOLARI EĞİTİM PROGRAMLARI
HAFTALIK YAYIN DETAYI

1/4/1968 - 5/4/1968

YAYIN TARİHİ	PROGRAMIN DİZİ ADI	YAYINLANACAK PROĞRAMIN ADI
1 NİSAN PAZARTESİ	Haftanın Programları	
	Toplum ve Ülke (İlk - 5)	*Hükümetin Kuruluşu*
	Matematik (Orta - 3)	*Problemlerin Denklemlerini Kurma*
	Türkçe (Orta - 3)	*Gazete*
2 NİSAN SALI	Matematik (İlk - 5)	*Kübün Alanı, Hacmi*
	Dilimiz Edebiyatımız Lise - 1)	*Evliya Çelebi Seyahatnamesi*
	Coğrafya (Orta - 3)	*Türkiye'de Endüstriyel Bitkiler*
	Uygulamalı Türkçe (Orta)	*Uzun Cümleden Sakınmak*
3 NİSAN ÇARŞAMBA	Özel Günler ve Kitap Tanıtımı (İlk - 4-5	*Dünya Sağlık Günü*
	Müzik	*Türk Bestecilerinden Örnekler*
	Fizik (Orta - 3)	*İndüksiyon Akımı*
	Besinler ve Beslenme (Gn.)	*Yiyeceklerin Saklanması*
4 NİSAN PERŞEMBE	Toplum ve Ülke (İlk - 5)	*Devletin Yurttaşlara Karşı Ödevi*
	Sayıların Dili (Orta - 2)	*Hacimlerin Hesaplanması*
	Bir Kitabınız Var (Lise - 1)	*Bir Delinin Hatıra Defteri (Gogol)*
5 NİSAN CUMA	Toplum ve Ülke (İlk - 4)	*Anadolunun En Eski Halkından Etiler*
	Dersimiz Türkçe (İlk - 5)	*Gülümseyen Gözleri (Ana Fikir)*
	Yurttaşlık (Orta - 3)	*Çalışma ve Meslek Edinmenin Gerekliliği*
	Fen ve Tabiat (İlk - 4)	*Enerji*
	Çocuk ve Gelişimi (Kız Enst.)	*Süt Çocuğunun Uykusu*
8/4/1968 - 12/4/1968 8 NİSAN PAZARTESİ	Haftanın Programları	
	Toplum ve Ülke (İlk - 5)	*Devletin Yurttaşlara Karşı Ödevleri*
	Matematik (Orta - 3)	*Bir Dik Dörtgene Eşdeğerli Kara Çizmek*
	Türkçe (Orta - 3)	*Eleştirici Türü*
9 NİSAN SALI	Matematik (İlk - 5)	*Prizmanın Alanı, Hacmi*
	Dilimiz Edebiyatımız Lise - 1)	*Divan Edebiyatı*
	Coğrafya (Orta - 3)	*Türkiye'de Sebze ve Meyva Tarımı*
	Uygulamalı Türkçe (Orta)	*Mastarları Yazarken*
10 NİSAN ÇARŞAMBA	Özel Günler ve Kitap Tanıtımı (İlk - 4-5	*Ömer Seyfettin'in Hikâyeleri*
	Müzik	*Türk Halk Müziği*
	Fizik (Orta - 3)	*Öğrendiklerimizi Tekrarlayalım*
	Besinler ve Beslenme (Gn.)	*Besinlerin Dinlendirilmesi*
11 NİSAN PERŞEMBE	Toplum ve Ülke (İlk - 5)	*Yurttaşların Devlete Karşı Ödevleri*
	Sayıların Dili (Orta - 2)	*Alan ve Hacım Problemleri*
	Bir Kitabınız Var (Lise - 1)	*Midasın Kulakları (G. Dileen)*
12 NİSAN CUMA	Toplum ve Ülke (İlk - 4)	*İslâmlık, Türklerin İslâmlığı Kabulü*
	Dersimiz Türkçe (İlk - 5)	*Forsa (Dil Bilgisi Alıştırmaları)*
	Yurttaşlık (Orta - 3)	*Meslek Seçiminde Gözönünde bulundurulacak esaslar*
	Fen ve Tabiat (İlk - 4)	*Elektrik ve Mıknatıs*
	Çocuk ve Gelişimi (Kız Enst.)	*Süt Çocuğunun Temizliği*
15/4/1968 - 19/4/1968 15 NİSAN PAZARTESİ	Haftanın Programları	
	Toplum ve Ülke (İlk - 5)	*Yurttaşların Devlete Karşı Ödevleri*
	Matematik (Orta - 3)	*İki Bilinmiyenli Denklemlerle Denklem Çözme*
	Türkçe (Orta - 3)	*Cümle Çözümlenmesi*

YAYIN TARİHİ	PROGRAMIN DİZİ ADI	YAYINLANACAK PROGRAMIN ADI
16 NİSAN		
SALI	Matematik (İlk - 5)	*Piramit - Silindir - Honi*
	Dilimiz Edebiyatımız Lise - 1)	*Batı Edebiyatında Seçmeler*
	Coğrafya (Orta - 3)	*Türkiye'de Ormanlar ve Ormanlardan Faydalanma*
	Uygulamalı Türkçe (Orta)	*«Özür Dilerim»*
17 NİSAN		
ÇARŞAMBA	Özel Günler ve Kitap Tanıtımı	
	(İlk - 4-5	*«Şermin»*
	Müzik	*Opera - Operat*
	Fizik (Orta - 3)	*Alternatif Akım ve Alternatorler*
	Besinler ve Beslenme (Gn.)	*Okul Öncesi Beslenmesi*
18 NİSAN		
PERŞEME	Toplum ve Ülke (İlk - 5)	*Sosyal Kurumlar*
	Sayıların Dili (Orta - 2)	*Harfi İfadelerin Değerlendirilmesi*
	Bir Kitabınız Var (Lise - 1)	*Duvarların Otesi (T. Özakman)*
19 NİSAN		
CUMA	Toplum ve Ülke (İlk - 4)	*Malazgirt Savaşı ve Alpaslan*
	Dersimiz Türkçe (İlk - 5)	*Türk Kruvazörü (Dilbilgisi Alıştırmaları)*
	Yurttaşlık (Orta - 3)	*Yurtta Barış, Cihanda Barış*
	Fen ve Tabiat (İlk - 4)	*Makınalarımızın Bakımı*
	Çocuk ve Gelişimi (Kız Enst.)	*Süt Çocuğunda Pişikler*
22/4/1968 - 26/4/1968		
22 NİSAN		
PAZARTESİ	Haftanın Programları	
	Toplum ve Ülke (İlk - 5)	*Yayım Yok (Bayram Tatili)*
	Matematik (Orta - 3)	*Yayım Yok (Bayram Tatili)*
	Türkçe (Orta - 3)	*Yayım Yok (Bayram Tatili)*
23 NİSAN		
SALI	Matematik (İlk - 5)	*Yayım Yok (Bayram Tatili)*
	Dilimiz Edebiyatımız Lise - 1)	*Yayım Yok (Bayram Tatili)*
	Coğrafya (Orta - 3)	*Yayım Yok (Bayram Tatili)*
	Uygulamalı Türkçe (Orta)	
24 NİSAN		
ÇARŞAMBA	Özel Günler ve Kitap Tanıtımı	
	(İlk - 4-5	*Çocuk Haftası*
	Müzik	*Tasviri Müzik Eserleri*
	Fizik (Orta - 3)	*Transfermatörler*
	Besinler ve Beslenme (Gn.)	*Okul Çağı Beslenmesi*
25 NİSAN		
PERŞEMBE	Toplum ve Ülke (İlk - 5)	*Sosyal Kurumlar*
	Sayıların Dili (Orta - 2)	*Pisagor Bağıntısı*
	Bir Kitabınız Var (Lise - 1)	*Keşanlı Ali Destanı (H. Taner)*
26 NİSAN		
CUMA	Toplum ve Ülke (İlk - 4)	*Anadolu Selçuklu Devleti*
	Dersimiz Türkçe (İlk - 5)	*23 Nisan ve Önemi*
	Yurttaşlık (Orta - 3)	*Birleşmiş Milletler Kurulu*
	Fen ve Tabiat (İlk - 4)	*Ünitenin Değerlendirilmesi*
	Çocuk ve Gelişimi (Kız Enst.)	*Süt Çocuğunun Giyimi*

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

(Bu dergi 22-4-1968 tarihinde basılmıştır.)

ANKARA — MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ